

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologen praktijk van Haelst

Naam regiebehandelaar: Martine van Haelst

E-mailadres: martine@piphilversum.nl

KvK nummer: 32167551

Website: www.piphilversum.nl

BIG-registraties: 49063385525

Overige kwalificaties: eerstelijnspsycholoog NIP, kinder en jeugdpsycholoog NIP

Basisopleiding: Universiteit Utrecht, psychologie, ontwikkelingspsychologie

AGB-code praktijk: 9405644

AGB-code persoonlijk: 9400502

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Zowel kinderen jongeren als volwassenen zijn welkom in de praktijk; gespecialiseerd in gedragsproblematiek, (v)echtscheidingsproblematiek, systeemproblematiek, school en werkgerelateerde problematiek (burn out, overbelasting, overspanning). Diagnostiek ASS en ADHD. Cognitieve gedragstherapeutische behandeling van angst depressie, sociale vaardigheidsproblemen en trauma (mbv EMDR).

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

Cindy van de Velde bignr. 99060895725

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

GZ psycholoog C vd Velde 99060895725 GZ psycholoog E van Es 89018042425 Huisartsen van ghogho in Gooi en Omstreken Praktijkondersteuners huisartsen Intervisiegroep pedagogen GZ Psychologen C van Ommeren A Boog Fysiotherapeuten en mensendiecktherapeut Oude Badhuis Hilversum Eerstelijnsaanbieders van Stichting Eerstelijns Hilversum Zuid (SEHZ)

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg met collega psychologen in het kader van afstemmen behandelplannen. Overleg huisarts in geval van medicatie, in geval van crisis overleg of er crisis overleg of crisis dienst of inschatting

psychiater nodig is. Overleg of behandeling in BGGZ nog afdoende is of dat er een vervolghulpverlening moet worden ingezet in SGGZ. Verder overleg met collega hulpverleners over afstemmen hulpaanbod in de regio, overleg met gemeenten in geval van Jeugdaanbod. Bundelen van krachten naar gemeenten, verzekeraars, scholing etc.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens kantooruren zijn we bereikbaar via email en de voicemail bereikbaar op maandag dinsdag en donderdag rechtstreeks tussen 13 uur en 13.30. Dagelijks worden mensen teruggebeld. gedurende avond/nacht weekend crisis kunnen cliënten terecht bij de huisarts/ huisartsenpost. Waar mogelijk worden crises voor besproken met huisartsen zodat melding gedaan kan worden in patientendossier.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit per client en per huisarts, per casus afgehandeld wordt

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.piphilversum.nl](http://www.piphilversum.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cindy van de Velde 035-7200904 LLVP NIP

Link naar website: [www.LVVP.info](http://www.LVVP.info)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

LVVP NIP

**De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
Cindy van de Velde Eigen huisarts

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.piphilversum.nl](http://www.piphilversum.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

3 dagen per week is er telefonisch spreekuur waarin cliënten rechtstreeks contact hebben met de behandelaar voor overleg, aanmelding en het maken van afspraken. Alle dagen is het antwoordapparaat beschikbaar, binnen twee werkdagen worden cliënten teruggebeld. Cliënten kunnen zich ook aanmelden via e-mail of het contactformulier op de website. Ook hierop wordt binnen twee werkdagen gereageerd door behandelaar die werkzaam is. Afhankelijk van van de eventuele wachtlijst wordt bij de eerste telefonisch contact direct een afspraak gemaakt of informatie gegeven over wachtlijst en gegevens genoteerd. Afhankelijk van beschikbaarheid in de agenda en affiniteit met problematiek, of voorkeur cliënt worden afspraken gemaakt bij een van de twee behandelaars.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: M.J. van Haelst, waar mogelijk in collegiaal overleg en of huisarts

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Alleen door middel van collegiaal overleg bij bespreken onderzoeksresultaten worden andere GZ psychologen tijdens bijvoorbeeld intervisie betrokken. Wanneer huisartsen niet zelf medicatie voorschrijven verwijzen wij in het diagnostisch proces voor medicatie trials door naar bijvoorbeeld kinderartsen of psychiaters in het ziekenhuis.

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: M.J. van Haelst

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: M.J. van Haelst

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Er wordt in samen spraak met client een behandelplan opgesteld. In geval van kinderen jongeren jonger dan 16 jaar is er nauw contact met ouders. Deze weten hoe de behandelaar te bereiken, dit kan via telefoon email, en waar mogelijk en toestemming aanwezig is ook geregeld aanwezig in kamer voor afstemmen. Er wordt niet standaard schriftelijk gerapporteerd aan ouders (ook niet, of juist niet in het geval van juridisch conflict). Face tot face contact verdient de voorkeur. Afstemmen met school, intern begeleiders, collega hulpverlening daar waar meerdere hulpverleners betrokken zijn, is standaard.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbesprekingen en evaluaties en rommen, gebruik van vragenlijsten, overleg met derden, leerkrachten, huisartsen, zijn onderdeel van deze behandeling; in de BGGZ zijn dit soort gesprekken onderdeel van de behandeling, niet een doel op zich.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

na 3-5 gesprekken en na 8: bespreken of behandeling inde BGGZ succesvol kan zijn in de beschikbare tijd, en of er evt. andere hulpverlening aanvullend of als vervolg ingezet moet worden.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

geen standaard klanttevredenheid: hebben we wel gehad maar had nauwelijks tot geen respons: dus wordt mondeling geëvalueerd bij afsluiten traject.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: M.J. van Haelst

Plaats: Hilversum

Datum: 31-10-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja